

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	7
Planung	9
Erste Überlegungen	10
Kreativitätstechniken	18
»Story« und Struktur	28
Der Anfang prägt – das Ende haftet	42
Rahmenbedingungen und Technik	45
Vorbereitung und Probe	52
Lerntechniken nutzen	55
Handout und Manuskript	59
Dateimanagement	62
Folienerstellung	65
Grundlagen des Layouts	66
Anspruchsvolle Folienerstellung	72
Visualisierung	79
Zahlen und Diagramme	82
Bilder und Fotos	85
Texte	87
Tipps zu PowerPoint	90
Folienübergänge und Animationen	94
Vorbereitung	97
Fragen, Back-up und Notfallplan	98
Mentale Stärke	100
Raum und Medien	104
Lampenfieber	107
Standort	110
Durchführung	113
Einstieg	114

6 Inhaltsverzeichnis

Interaktion	117
Zeitmanagement.....	124
Dramaturgie.....	126
Foliensteuerung	128
Stil und Ausdruck	130
Sprechtechnik.....	136
Inhalte.....	140
Körpersprache.....	144
Abschluss.....	148
Übungen	151
Einleitung.....	152
Mehr Sicherheit und Gelassenheit.....	153
So üben Sie die Planung.....	158
Übungen zur klaren Struktur.....	159
Redegewandtheit trainieren	162
Ausdruck und Stil verbessern	166
Sprechtechnik verfeinern.....	169
Checklisten	173
Checkliste: Fragen vor der Präsentation	174
Checkliste: Die Wahl der Medien.....	177
Checkliste: Foliengestaltung.....	178
Checkliste: Inhaltliche Vorbereitung.....	179
Checkliste: Einladungsschreiben.....	180
Checkliste: Raumplanung und Service.....	181
Checkliste: Rechtzeitig vor der Veranstaltung	182
Checkliste: Direkt vor dem Vortrag	183
Checkliste: Situationen bleiben im Gedächtnis, wenn	185
Checkliste: Nachbereitung und Qualitätssicherung.....	186
Literaturverzeichnis	188