

2016/2017

# Training, Coaching und Beratung



Der Beltz  
Newsletter:  
[www.beltz.de](http://www.beltz.de)  
Jetzt anmelden!

**BELTZ**

Training

In Kooperation mit

**campus**

Frankfurt. New York

Train the Trainer .....	1
Coaching und Beratung .....	5
Achtsamkeit, Resilienz & Gesundheit .....	15
Wirksame Führung .....	19
Konfliktlösung • Meditation • Teams .....	25
Rhetorik • Körpersprache • Präsentation .....	27
Souverän im Job .....	30

Besuchen Sie uns im Internet ►►► [www.beltz.de/erfolg](http://www.beltz.de/erfolg)

- Kostenlose Leseproben und Inhaltsverzeichnisse

## So bestellen Sie:



**Mit der Bestellkarte am Ende**



**Bestell-Hotline: 06201/6007-330**



**Bestell-Fax: 06201/6007-9331**



**E-Mail: [bestellung@beltz.de](mailto:bestellung@beltz.de)**



**[www.beltz.de](http://www.beltz.de)**



### **Bestellung über [www.beltz.de](http://www.beltz.de)**

kostenloser Versand innerhalb von Deutschland

### **14 Tage Rückgaberecht**

kostenfreie Rücksendung innerhalb von  
Deutschland unabhängig vom Bestellwert

### **Lieferung mit**

Wählen Sie zwischen den Zahlungsarten:

- Rechnung (Lieferung ins Ausland  
gegen Vorkasse)





## Innovative Ideen



Hermann Will  
**Mini-Handbuch  
Training und Seminar**

2016. Broschiert. 175 Seiten.  
€ 19,95 D  
ISBN 978-3-407-36593-4

Ihre Seminare sollen spannender, abwechslungsreicher, nachhaltiger werden? Dann spüren Sie die blinden Flecken der eigenen Planung auf, suchen Sie attraktivere Designs und neue Methoden und setzen Sie neue Medien ein. Erprobte und schräge Ideen dazu finden Sie kurz und knapp in diesem Mini-Handbuch. Ob Einstieg, Dramaturgie oder Schluss: Hermann Will liefert für jede Situation das passende Rüstzeug – mit Anleihen aus der Event-, Workshop- und Präsentationskultur.



Karlheinz A. Geißler

## Anfangssituationen

Was man tun und besser lassen sollte  
Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance!

11., überarbeitete und erweiterte Auflage 2016.

Gebunden. 231 Seiten. € 34,95

ISBN 978-3-407-36579-8

Auch als **E-Book** erhältlich

Karlheinz A. Geißler gibt Ihnen Hinweise und Anregungen, wie Sie Anfänge in Kursen und Seminaren gut gestalten.

Besonders für Lehrende, die am Anfang ihrer Tätigkeit stehen, ist dieses Buch eine Fundgrube. Aber auch gestandene Praktiker erhalten viele Anregungen für ihre Anfangsauftritte.



Silvia Luber / Inga Geisler

## Online-Trainings und Webinare

Von der Vermarktung bis zur Nachbereitung

2016. Gebunden. 228 Seiten.

€ 29,95

ISBN 978-3-407-36607-8

Auch als **E-Book** erhältlich



Video ansehen auf  
[www.beltz.de](http://www.beltz.de) zu:  
»Was ein Virtual Classroom  
alles kann«

Sie wollen Online-Trainings und Webinare durchführen oder Ihre Praxis verbessern? In diesem Buch erfahren Sie, wie das geht: Von der technischen Installation über Fragen zur IT-Sicherheit bis zur Umarbeitung eines Präsenztrainings in ein Online-Angebot. Die Autorinnen erläutern zudem, welche rechtlichen Aspekte bei der Nutzung fremder Medien zu beachten sind, wie man sein Angebot vermarktet und wie es gelingt, Teilnehmer über die Distanz zu motivieren.

►►► Bestellen Sie portofrei unter [www.beltz.de](http://www.beltz.de)



2013. 75 Karten (16,8 x 24,5 cm) in hochwertiger Klappkassette. Mit 32-seitigem Booklet.  
€ 49,95 D (unverb. Preisempf.)  
ISBN 978-3-407-36524-8

Sonia Weidenmann / Bernd Weidenmann

## 75 Bildkarten Trainings, Workshops und Teams

Ein wirksames Kommunikations-Tool für alle, die mit Gruppen arbeiten: Zu einem Thema wird eine passende Bildkarte gewählt und die Wahl begründet. Mithilfe der Fotos trauen sich die Teilnehmer mehr Offenheit zu.



8., vollständig überarbeitete Auflage 2011. 209 Seiten. Gebunden. € 29,95 D  
ISBN 978-3-407-36496-8  
Auch als **E-Book** erhältlich

Bernd Weidenmann

## Erfolgreiche Kurse und Seminare

Professionelles Lernen mit Erwachsenen

»Ein richtiges Hand(werks)buch für die Seminarpraxis!« *kursiv*

Bernd Weidenmann hat erprobte Tipps gesammelt, Beispiele aus dem Seminaralltag zusammengestellt und psychologisches sowie didaktisches Hintergrundwissen aufbereitet. Die Themen:

- Teilnehmer
- Seminarleiter
- Methoden
- Medien
- Prozesse gestalten



8., überarbeitete und erweiterte Auflage 2008. 336 Seiten. Gebunden. € 49,90 D  
ISBN 978-3-407-36459-3  
Auch als **E-Book** erhältlich

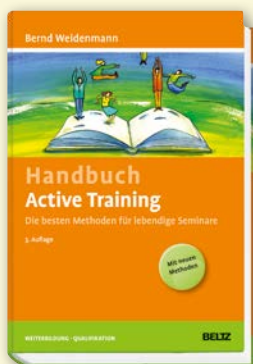
Ulrich Lipp / Hermann Will

## Das große Workshop-Buch

Konzeption, Inszenierung und Moderation von Klausuren, Besprechungen und Seminaren

»Ein Buch für den Praktiker! Leseleicht, sehr gut gegliedert und illustriert. Mit zahlreichen Tipps und Tricks für den erfolgreichen Ablauf eines Workshops.« *Training aktuell*

Der Klassiker enthält Standardtechniken für Einsteiger, erprobte Spezialvarianten, neue Methoden sowie »Exoten« für erfahrene Moderatoren.



3., aktualisierte und erweiterte Auflage 2015.  
358 Seiten. Gebunden.  
€ 49,95 D  
ISBN 978-3-407-36567-5  
Auch als **E-Book** erhältlich

Bernd Weidenmann

## Handbuch Active Training

Die besten Methoden für lebendige Seminare

Über 100 Methoden für lebendige Seminare:

- Die Vorbereitungszeit jeder Methode beträgt maximal 15 Minuten
- Jede Methode verlangt maximal 30 Minuten in der Anwendung
- Jede Methode ist ausführlich beschrieben und enthält Hinweise zu Chancen und Gefahren der einzelnen Übungen und mögliche Varianten.

Mit Checklisten zu Zeitbedarf, Material und Situation.



6., vollständig überarbeitete Auflage 2015.  
352 Seiten. Gebunden.  
€ 54,00 D  
ISBN 978-3-621-27954-3  
Auch als **E-Book** erhältlich

Rüdiger Hinsch / Ulrich Pfingsten

## Gruppentraining sozialer Kompetenzen GSK

Mit E-Book inside und Arbeitsmaterial  
Materialien für die klinische Praxis.  
Grundlagen, Durchführung,  
Anwendungsbeispiele.

Das Gruppentraining sozialer Kompetenzen vermittelt in sieben Sitzungen die Grundlagen selbstsicheren Verhaltens.

Durch Rollenspiele mit Videofeedback wird das Verhalten in unterschiedlichen alltagsnahen Situationen eingeübt.





© Rudi Fränkle



Neu

Björn Migge

## Sinnorientiertes Coaching

2016. Gebunden. 395 Seiten. € 39,95

ISBN 978-3-407-36575-0

Auch als [E-Book](#) erhältlich



Björn Migge

## 75 Bildkarten

## Sinnorientiertes Coaching

2016. 75 Karten (16,8 x 24,5 cm)

in hochwertiger Klappkassette.

Mit 32-seitigem Booklet.

€ 49,95 D (unverb. Preisempf.)

ISBN 978-3-407-36576-7

Björn Migge hat in diesem Buch Grundpositionen aus der Logotherapie, der Existenzphilosophie und der existenziellen Beratung zusammengetragen: Er zeigt, wie sich die Haltungen, Fragen und Bilder verschiedener philosophischer Ansätze in die Beratungsformate übertragen lassen.

### Einige Themen:

Glaube, Ethik, Würde, Lebensliebe, Todesangst, Sinnerfüllung, Herzenswerte, Intuition, Willensfreiheit, Geben (nicht nur Nehmen), Gerechtigkeit.

### Praktische Ergänzung zu diesem Grundlagenwerk:

»75 Bildkarten Sinnorientiertes Coaching«. Die großformatigen Fotos und die im Booklet beschriebenen Tools und Methoden für Coaches unterstützen bei der Sinnsuche.

# »Das wichtigste Lehrbuch für Trainer«

MANAGEMENT-JOURNAL



Björn Migge

**Handbuch****Coaching und Beratung**

Wirkungsvolle Modelle, kommentierte Falldarstellungen, zahlreiche Übungen

Björn Migge gibt in diesem Handbuch einen ausführlichen Überblick über wichtige Praxismodelle, Methoden und Beratungsanlässe im Coaching und in der Beratung.

3., überarb. und erweiterte Aufl. 2014.  
737 Seiten. Gebunden. € 58,00 D  
ISBN 978-3-407-36539-2  
Auch als **E-Book** erhältlich



Über 273 Seiten  
Download-Material  
für die Praxis!

**Einige Themen:**

- Definition, Struktur und Ablauf des Coachings
- Die Ausbildung zum Coach – worauf geachtet werden muss
- Kernkompetenzen, Qualitäten eines Coachs
- Sinnorientiertes Coaching – Elemente der Logotherapie und Existenzanalyse
- Akzeptanz, Wille und Engagement im Coaching
- Spiritualität im Coaching
- Trance und hypnotische Sprachelemente im Coaching
- Schema-Coaching, Klopf-Coaching
- Marketing und Selbstständigkeit für Berufsanfänger



Björn Migge

**Schema-Coaching**

Einführung und Praxis: Grundlagen, Methoden, Fallbeispiele



Björn Migge hat die Schematherapie für die Anwendung im Coaching, in der Beratung, Seelsorge und der Kurzzeittherapie modifiziert. Hier beschreibt er die Methode und ihre Wirkungsweise. Er zeigt, wie Sie Ihre Klienten in 15 Schritten zu einer positiven Veränderung führen können.

2013. 334 Seiten. Gebunden.  
€ 39,95 D  
ISBN 978-3-407-36528-6  
Auch als **E-Book** erhältlich



Björn Migge

**75 Bildkarten Schema-Coaching**

Im Booklet erhalten Sie Hinweise für den Einsatz der Methode und detaillierte Übungsanleitungen.

Hilfreiches  
Instrumentarium zum  
Schema-Coaching

2015. 75 Karten (16,8 x 24,5 cm)  
in hochwertiger Klappkassette.  
Mit 32-seitigem Booklet  
€ 49,95 D (unverb. Preisempfehlung)  
ISBN 978-3-407-36565-1

**Eine Themenauswahl:**

- Verletzte Grundbedürfnisse
- Kind- und Erwachsenenmodi, Bewältigungsmodi, Weise Modi
- Schatzkiste der Ressourcen
- Vom Problemblick zum Lösungsblick

Hermann Scherer

**Fokus!**

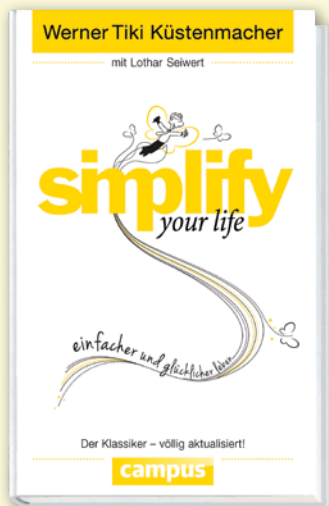
Provokative Ideen für Menschen, die was erreichen wollen

Wenn es ein Leben vor dem Tod gibt, warum leben wir es nicht? Hermann Scherer gibt eine ehrliche Antwort auf diese Frage und macht uns klar: Wir lassen unser Leben einfach geschehen, sind meist fremdbestimmt und unzufrieden. Doch das muss nicht sein.



2016. 296 Seiten.  
Gebunden mit Schutzumschlag.  
€ 19,95 D  
ISBN 978-3-593-50602-9  
plus **E-Book** Inside

# Tipps für ein entspanntes Leben



Werner Tiki Küstenmacher /  
Lothar Seiwert  
**simplify your life**  
Einfacher und glücklicher leben

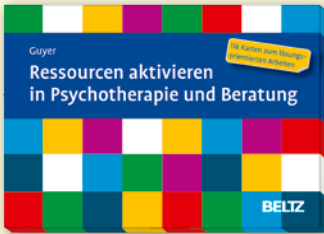
456 Seiten. Gebunden mit Schutzumschlag.  
zahlr. Cartoons. Zweifarbig illustriert.  
€ 22,00 D  
ISBN 978-3-593-39449-7  
Auch als **E-Book** erhältlich

Ordnung ist das halbe Leben ...  
und die andere Hälfte auch!

Denn wer simplify your life nur als Ratgeber  
fürs Aufräumen versteht, dem entgeht das  
große Versprechen dieses unumstrittenen  
Klassikers der Lebensführung.

simplify your life räumt auch 15 Jahre nach  
seinem ersten Erscheinen unser gesamtes  
Leben auf! Vom Schreibtisch über Finanzen  
bis zu Gesundheit, Beziehungen und Part-  
nerschaft: Der Ratgeber deckt alle Bereiche  
des Selbst- und Zeitmanagements ab und  
Werner Tiki Küstenmacher hat diese neue  
Ausgabe vollständig »entrümpelt«.





Jean-Luc Guyer

## Ressourcen aktivieren in Psychotherapie und Beratung

116 Karten zum lösungsorientierten Arbeiten. Mit 12-seitigem Booklet  
2015. Format 6 x 9 cm.

€ 29,95 D (unverb. Preisempfehlung)  
ISBN 978-3-621-28223-9

Jeder Mensch hat Ressourcen – nehmen Sie sie in den Focus:  
Dieses Kartenset bietet 116 Ressourcen und besondere Eigenschaften. Ihre Klienten und TeilnehmerInnen wählen anhand der Karten diejenigen aus, die sie für die Lösung ihres Problems besonders wichtig finden. Zum Beispiel: Zuneigung zeigen, Verantwortung übernehmen, Mut zu Neuem. Damit können Sie dann weiterarbeiten.

Die Themen:

- Emotionen
- Kreativität
- Ausdauer
- Loslassen und Entspannen
- Zusammenarbeit und Empathie
- Abgrenzung



Barbara Renner-Wiest / Christiane Pfohlmann

## Gewaltfreie Kommunikation – Achtsam miteinander umgehen

Kartenset mit 60 Impulskarten und zwölfseitigem Booklet.  
2. Auflage 2015.

€ 26,95 (unverb. Preisempfehlung)  
ISBN 978-3-621-28304-5

Die »Gewaltfreie Kommunikation« steht für eine empathische Haltung – beim Sprechen und Zuhören.

Die 60 Karten sind in 15 Kategorien wie Empathie, Achtsamkeit, Bedürfnisse, Gefühle unterteilt. Sie dienen als Anregung zu einem achtsamen Kontakt mit sich und anderen und bringen Klienten dazu, über emotionale und schwierige Themen zu sprechen.

# Über 100 Methoden und Workshopdesigns



Mirja Anderl / Uwe Reineck

## **Handbuch Prozessberatung**

Für Berater, Coaches, Prozessbegleiter  
und Führungskräfte

2., überarbeitete und erweiterte  
Auflage 2016. Gebunden. 423 Seiten.

€ 49,95 D

ISBN 978-3-407-36618-4

Auch als **E-Book** erhältlich

Die Autoren geben einen Einblick in die Welt der Prozessberatung und stellen über 100 Methoden und Workshopdesigns, Hintergrundinformationen und Anleitungen für die Praxis zur Verfügung. So verbinden sie anspruchsvolle Theorie mit praktischem »Handwerkszeug«.

### **Aus dem Inhalt**

- Wie kommt man eigentlich an Aufträge?
- Die weichen Faktoren sind die harten!
- Culture eats strategy for lunch
- Widerstand – die Masken des Verwehrens
- Versöhnung mit Konflikten
- Wolfsrudel-Encounter – Schmieden der Führungskoalition
- Architekturen und Designs für Kulturveränderung, Fusionen, Umstrukturierungen, Schnittstellenworkshops, Großveranstaltungen



Neu



Korai Peter Stemann

**Mini-Handbuch Enneagramm**

Das 81-Stufen-System für mehr Klarheit

2016. Broschiert. 203 Seiten.

€ 19,95 D

ISBN 978-3-407-36615-3

Auch als **E-Book** erhältlich

Im »Mini-Handbuch Enneagramm« wird diese Methode zur Entwicklung der eigenen Persönlichkeit so übersichtlich aufbereitet, dass das Buch von Trainern und Coaches als Teilnehmerunterlage eingesetzt oder zum Selbststudium genutzt werden kann.

Das Mini-Handbuch ist eine gute Ergänzung zum Grundlagenbuch »Enneagramm in Coaching, Beratung und Training« von Johannes Heinrichs und Korai Peter Stemann.

Johannes Heinrichs /  
Korai Peter Stemann**Das Enneagramm in Coaching,  
Beratung und Training**

2015. 278 Seiten. Gebunden.

€ 39,95 D

ISBN 978-3-407-36581-1

Auch als **E-Book** erhältlich

Das Enneagramm unterscheidet neun verschiedene Persönlichkeitsmuster, die die Autoren auf 81 Subtypen erweitert haben. Dies ermöglicht ein besseres Selbstverständnis und ein größeres Verständnis für das Gegenüber.

Speziell für dieses Buch wurde ein neuer Enneagrammtest entwickelt und evaluiert. Eine innovative Methode für Coaching und Beratung.

▶▶▶ Bestellen Sie portofrei unter [www.beltz.de](http://www.beltz.de)



Christiane Richter / Peter Reitz

**Jetzt werde ich Coach!**

Praxiswissen für Einsteiger



Das Buch zeigt, wie man Kunden akquirieren und sich in einer Nische etablieren kann; es benennt Wege und Möglichkeiten, sich in der Branche zu vernetzen und sinnvoll in die eigene Weiterbildung zu investieren.

**Aus dem Inhalt:**

- Was macht eigentlich ein Coach?
- Coach werden kann doch jeder, oder?
- Ausbildung oder Naturtalent?
- Bei wem in die Lehre?

2016. Gebunden. 204 Seiten.

€ 29,95 D

ISBN 978-3-407-36610-8

Auch als **E-Book** erhältlich

Günter G. Bamberger

**Lösungsorientierte Beratung**

Praxishandbuch

Bei der lösungsorientierten Beratung tritt die Problemanalyse in den Hintergrund, die Lösungsfindung kommt in den Focus. Günter Bamberger vermittelt hier systematisch das Vorgehen und beschreibt die einzelnen Beratungsphasen. Mit vielen Fallbeispielen.

Mit E-Book Inside und Arbeitsmaterial

5., überarbeitete Auflage 2015.

368 Seiten. Gebunden. € 42,95 D.

ISBN 978-3-621-28110-2

**Neu in der 5. Auflage:**

lösungsorientierte Selbstfürsorge des Beraters und »Lösungspriming«



Eckard König / Gerda Volmer

**Handbuch Systemische Organisationsberatung****Aus dem Inhalt:**

- Grundlagen der Organisationsberatung
- Der Organisationsberatungsprozess
- Der Blick auf das soziale System
- Das Beratungssystem

2., komplett überarbeitete Auflage 2014

464 Seiten. Gebunden. € 49,95 D

ISBN 978-3-407-36549-1

Auch als **E-Book** erhältlich

# BILDKARTEN – neue Impulse für Ihre praktische Arbeit



75 Bildkarten  
**Die Kraft der Emotionen**  
ISBN 978-3-407-36614-6

## Jede Box enthält:

- 75 Bildkarten als effektives Kommunikations-Tool
- Ein Methoden-Booklet mit Tipps für den erfolgreichen Einsatz

Mit Beltz Qualitätsgarantie: von Profis entwickelt und getestet



75 Bildkarten  
**Biografearbeit**  
ISBN 978-3-407-36572-9

74 Bildkarten für die Arbeit  
mit Leit- und Glaubenssätzen  
ISBN 978-3-407-36595-8



Alle Bildkarten-Boxen finden Sie auf [www.beltz.de/bildkarten](http://www.beltz.de/bildkarten)

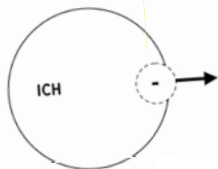


Zufriedenheit



Verzweiflung

Enttäuschung



Jan Glasenapp

## Emotionen als Ressourcen nutzen

Ein Programm in 90 Karten. Für Therapie und Beratung. Mit 20-seitigem Booklet

Das Kartenset bietet ein modulares Vorgehen in der Arbeit mit Emotionen:

Neben dem Erkennen und Zuordnen von Emotionen liegt ein Schwerpunkt auf dem emotionalen Stil des Patienten und den Möglichkeiten der Veränderung.

2016. € 39,95 D  
ISBN 978-3-621-28324-3



Cornelia Schinzilarz / Charlotte Friedli

## Humor in Coaching, Beratung und Training

Nutzen Sie Humor als effektives Handlungsinstrument: Angespante, verfahrenere oder stressbeladene Situationen können so aufgelöst werden. Veränderungen werden möglich.

Die zahlreichen Übungen und Methoden laden ein, sie sofort auszuprobieren.

2013. 303 Seiten. Gebunden.  
€ 39,95 D  
ISBN 978-3-407-36531-6  
Auch als **E-Book** erhältlich





2012. 188 Seiten. Gebunden.  
€ 29,95 D  
ISBN 978-3-407-36510-1  
Auch als **E-Book** erhältlich

Ulrike Pilz-Kusch

## **Burnout: Frühsignale erkennen – Kraft gewinnen**

Das Praxisübungsbuch für Trainer, Berater und Betroffene. 8 Focusing-Schlüssel, die wirklich helfen

Jeder kann sich selbst vor Burnout und Überlastung schützen: Alltagstaugliche Werkzeuge helfen Frühsignale von Überlastung zu erkennen und in Handlungskraft umzuwandeln.

Mit vielen Übungen als Download.



2014. 1 CD mit 12-seitigem Booklet.  
Laufzeit 80 Minuten.  
€ 24,95 D  
ISBN 978-3-407-36563-7

Ulrike Pilz-Kusch

## **8 Schlüssel gegen Stress und Burnout**

Focusing-Übungen für mehr Kraft am Arbeitsplatz



Die Audio-CD enthält einfache und wirkungsvolle Basisübungen zu den acht Focusing-Schlüsseln.

Die Übungen helfen Ihnen, wach, positiv und produktiv den Tag zu meistern und abends noch fit zu sein. Sie können sie leicht in Ihren Arbeitsalltag integrieren.



2016. Gelesen von Ulrike Pilz-Kusch. 1 CD mit 12-seitigem Booklet. Laufzeit 80 Minuten.  
€ 24,95 D  
ISBN 978-3-407-36594-1

Ulrike Pilz-Kusch

## **Abschalten, entspannen und auftanken**

Achtsam und stark durch den Tag mit einfachen Focusing-Übungen.

Mit diesen Übungen aktivieren Sie gezielt Ihre Energiequellen und schalten Sie nach der Arbeit wirkungsvoll ab. Die Focusing-Trainerin Ulrike Pilz-Kusch zeigt, wie die Hörer/innen klug und effektiv auch im übervollen Arbeitsalltag mit vier Ladestationen für volle Batterien sorgen können – mit erstaunlich wenig Aufwand und Zeit.





## Hochwertige Bildkarten zum Resilienztraining



Sylvia Kéré Wellensiek

### **75 Bildkarten Resilienztraining**

2015. 75 Karten (16,8 x 24,5 cm)  
in hochwertiger Klappkassette  
mit 32-seitigem Booklet.  
€ 49,95 D (unverb. Preisempfehlung)  
ISBN 978-3-407-36570-5

Das Training und der  
begleitende Einsatz der  
Karten werden im Booklet  
ausführlich beschrieben.



Sylvia Kéré Wellensiek

### **Handbuch Resilienz-Training**

Widerstandskraft und Flexibilität für  
Unternehmen und Mitarbeiter

2011. 396 Seiten. Gebunden.  
€ 49,95 D  
ISBN 978-3-407-36504-0  
Auch als [E-Book](#) erhältlich

Dieses Handbuch liefert beides: Resilienz-Training für Mitarbeiter und  
für Unternehmen. Mit vielen Praxisbeispielen und Übungen.

#### **Aus dem Inhalt:**

- Zehn Schritte für die persönliche Resilienz-Förderung
- Zehn mögliche Schritte zur organisationalen Resilienz
- Die besondere Position der Führungskraft
- Das Zusammenspiel im Team und an den Schnittstellen
- Burnout-Prävention und Gesundheitsmanagement
- Die Verantwortung der Geschäftsführung

Neu-  
auflage



Sylvia Kéré Wellensiek  
**Fels in der Brandung  
statt Hamster im Rad**  
Zehn praktische Schritte zu  
persönlicher Resilienz

2., aktualisierte und neu ausgestattete  
Auflage 2016.  
Gebunden. 142 Seiten.  
€ 24,95 D  
ISBN 978-3-407-36624-5  
Auch als **E-Book** erhältlich

Sylvia Kéré Wellensiek beschäftigt sich schon seit vielen Jahren mit Resilienz und hat dazu ein umfassendes Trainingskonzept entwickelt.

Dieses Buch begleitet Ihre Klienten durch das Resilienz-Training. Diese lernen, rechtzeitig Symptomen der Erschöpfung auf den Grund zu gehen, Handlungsspielräume zu erkennen und Resilienz gezielt zu trainieren.



Übungs-DVD zum  
Sonderpreis  
**nur 15,- €**  
statt 29,95

Sylvia Kéré Wellensiek  
**Fels in der Brandung statt Hamster im Rad**  
Zehn Übungen zur persönlichen Resilienz

2014. 1 DVD, Laufzeit 50 Minuten.  
Jetzt € 15,- € statt 29,95 D  
ISBN 978-3-407-36555-2  
Solange der Vorrat reicht.

Zehn Übungen zum persönlichen Resilienz-Training werden auf dieser DVD gezeigt und damit »hautnah« erlebbar.

### Die Themen:

- die Pflege des persönlichen Energiehaushalts
- den inneren Antreiber ausbalancieren
- Grenzen setzen – wahren – öffnen
- der achtsame Tagesablauf
- Körperwahrnehmung trainieren
- die Biografielinie
- das Netzwerkdiagramm
- stark in der Umsetzung – raus aus dem Hamsterrad



Jennifer Leonhardt

## **Stressmanagement – Mit weniger Druck mehr erreichen**

SOS-Techniken nutzen und Resilienz stärken.  
Mit dem StressRadar®-Programm

Die innere Stabilität stärken, Anspannung abbauen und Stresssituationen mit mehr Kraft und Gelassenheit begegnen – wer möchte das nicht?

2016. Gebunden. 208 Seiten.  
€ 24,95 D  
ISBN 978-3-407-36586-6  
Auch als **E-Book** erhältlich

Das Programm bietet Ihnen Übungen, Tipps und Tricks aus den Bereichen Bewegung, Ernährung, Entspannung, aus dem mentalen Bereich sowie zur Stärkung der Stressresistenz.



Claudia Härtl-Kasulke / Otto Kasulke

## **75 Bildkarten Gesundheit und Achtsamkeit**

Diese Motive eröffnen Ihren Klienten neue Perspektiven zu den Themen Achtsamkeit, Resilienz und Gesundheit.

2015. 75 Karten (16,8 x 24,5 cm)  
in hochwertiger Klappkassette.  
Mit 32-seitigem Booklet.  
€ 49,95 D (unverb. Preisempfl.)  
ISBN 978-3-407-36580-4

### **Das Booklet enthält:**

- Hintergründe und Situationen, in denen die Karten einsetzbar sind
- Resilienz- und Achtsamkeitsübungen zum direkten Einsatz



Katja Cordts-Sanzenbacher / Kerstin Goldbeck (Hrsg.)

## **Werkzeugkoffer Gesundheit**

Erfolgreich als Trainer und Coach im  
Bereich betriebliche Gesundheitsförderung

In diesem Buch werden alle drei Facetten der Gesundheit gleichberechtigt in den Fokus genommen:

- Die körperliche Gesundheit,
- die mentale Gesundheit und
- die soziale Gesundheit bzw. das gesunde Miteinander.

2015. 331 Seiten. Gebunden.  
€ 39,95 D  
ISBN 978-3-407-36571-2  
Auch als **E-Book** erhältlich

Über 100 praxistaugliche Tools und Übungen bilden einen wertvollen Fundus für Trainings, Coachings und Workshops.



© peshkova – Fotolia.com



Sebastian Purps-Pardigol

## **Führen mit Hirn**

Mitarbeiter begeistern und Unternehmenserfolg steigern.  
Mit einem Vorwort von Gerald Hüther

232 Seiten. Gebunden.

€ 34,- D

ISBN 978-3-593-50339-4

Auch als **E-Book** erhältlich

- Eine Belegschaft, die die eigene Firmenstrategie erarbeitet und damit ein Umsatzwachstum erreicht;
- eine Geschäftsführung, die das Glück im Unternehmen zur Firmenstrategie macht;
- Mitarbeiter, die durch Achtsamkeitsmeditation gesünder wurden.

Wie gelingt es manchen Unternehmen, die Belegschaft begeistert über sich hinaus wachsen zu lassen und damit noch sehr erfolgreich zu sein? Sebastian Purps-Pardigol hat die Erfolgsmuster anhand vieler Firmenbeispiele herausgearbeitet und verknüpft Erkenntnisse aus Hirnforschung, Psychologie und Verhaltensökonomie mit dem praktischen Wissen aus mehr als 150 Interviews.



Auch als **E-Book** erhältlich

Stephan Brockhoff / Klaus Panreck

## **Menschlichkeit rechnet sich**

Warum Wertschätzung über den Erfolg von Unternehmen entscheidet

256 Seiten. Gebunden. € 39,95 D

ISBN 978-3-593-50594-7

Den Autoren ist es gelungen, eine neue Unternehmenskennzahl zu entwickeln: den ROI der Menschlichkeit. Zahlreiche Beispiele aus der Praxis beweisen, dass von Menschlichkeit geprägte Führung einen positiven Effekt auf die Bilanz hat.



Auch als **E-Book** erhältlich

Günther Höfeld

## **Der Cardio-Coach**

Wie Führungskräfte an Herzerkrankungen wachsen. Mit einem Vorwort von Prof. Dr. med. Thomas Meinertz, Vorstandsvorsitzender der Deutschen Herzstiftung

ca. 224 Seiten, gebunden, € 24,95 D

ISBN 978-3-593-50588-6

Das Buch zeigt, wie es Führungskräften nach einer Herzerkrankung gelingt, wieder in ihren Job einzusteigen. Dabei wird das HEART-Modell - Hope, Engagement, Achievement, Relationships, Transcendence – zum Motor einer wesentlichen Veränderung der Führungspraxis.



Auch als **E-Book** erhältlich

Jörg Knoblauch / Benjamin Kuttler

## **Das Geheimnis der Champions**

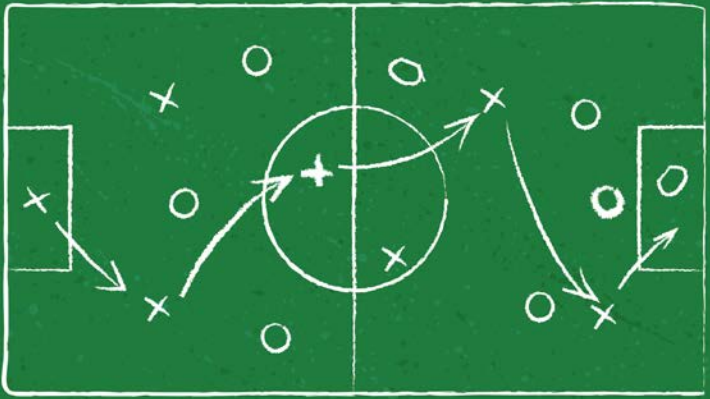
Wie exzellente Unternehmen die besten Mitarbeiter finden und binden

280 Seiten, gebunden mit Schutzumschlag

€ 34,00 D

ISBN 978-3-593-50536-7

Exzellente Unternehmen überlassen es nicht dem Zufall, ob ihre Mitarbeiter top sind oder flop. Die Autoren präsentieren 30 Vorreiter des Personalmanagements – darunter Google, Unilever, aber auch starke Unternehmen aus dem Mittelstand.



© longquattro – Fotolia.com

## Steilpässe für Manager



Claus-Peter Niem / Karin Helle

### **One touch**

Was Führungskräfte vom Profifußball lernen können

Mit Einwüfen von Jürgen Klinsmann, Joachim Löw & Co.

251 Seiten. Klappenbroschur.

€ 19,95 D

ISBN 978-3-593-50609-8

Auch als **E-Book** erhältlich

Im WM-Finale wechselt Joachim Löw in der 88. Spielminute beim Spielstand von 0:0 Mario Götze ein und schreibt damit Fußballgeschichte. – Nicht nur in Endspielen: Im Fußball stehen Trainer täglich unter Hochdruck. Sie müssen Sportlehrer und Strategen des Spiels sein, aber auch Motivationskünstler und Konfliktmanager. Dasselbe gilt für Führungskräfte in der Wirtschaft. Ihnen verrät dieses Buch u.a., wie man Managementqualitäten entwickeln und Kommunikation verbessern kann. Lassen Sie sich von der Magie des Fußballs berühren, lernen Sie von Topentscheidern – auf und neben dem Platz!



Hans-Joachim Gergs

## Die Kunst der kontinuierlichen Selbsterneuerung

Acht Prinzipien für ein neues Change Management. Mit Online-Materialien

2016. Gebunden. 224 Seiten.

€ 29,95 D

ISBN 978-3-407-36582-8

Auch als **E-Book** erhältlich



Mit Downloads

Unternehmen haben langfristig mehr Erfolg, wenn sie über die Fähigkeit verfügen, sich kontinuierlich neu zu erfinden. Dieses Buch zeigt, wie das gelingen kann.

Der Autor stellt konkrete Methoden und Verfahren vor, wobei er auf Konzepte des Positive Leadership, des stärkenbasierten Managements und des Positive Organizational Scholarship zurückgreift.



Wolfgang Pauls

## Unsere liebsten Mitarbeiter ... mit todsicheren Tipps für verzweifelte Führungskräfte

2016. 187 Seiten. Broschiert.

19,95 D

ISBN 978-3-407-36608-5

Auch als **E-Book** erhältlich

Wer mal von Herzen über seine nervigsten Mitarbeiter lachen möchte, kommt beim Lesen auf seine Kosten.

Wolfgang Pauls liefert eine messerscharfe Analyse des betrieblichen Verhaltens nerviger Mitarbeiter. Mit grotesken »wissenschaftlichen« Untersuchungen und todsicheren Führungstipps für alle entnervten Chefs.

# Was ist systemisches Denken?



Eckard König /  
Gerda Volmer

## **Einführung in das systemische Denken und Handeln**

2016. Gebunden. 278 Seiten.

€ 39,95 D

ISBN 978-3-407-36590-3

Auch als **E-Book** erhältlich

Welche Konsequenzen hat das systemische Denken für das praktische Handeln? Wie können Sie es im Alltag vor allem im Beruf nutzen? Diesen Fragen gehen Eckard König und Gerda Volmer nach.

Die klare Struktur macht das Buch zu einem unentbehrlichen Hilfsmittel für alle, die sich im Dschungel der Systemtheorie zurechtfinden und systemisch handeln wollen.

Die Ausführungen sind für Coaches und Berater ebenso interessant wie für Führungskräfte und Fachexperten, die ihren Mitarbeitern oder Kunden systemisches Denken nahebringen wollen.

Zahlreiche Beispiele aus der Berufs- und Alltagswelt verdeutlichen die Ausführungen.

Neu

Mit Team-  
puzzle

Charlotte Friedli

## 75 Bildkarten Teamentwicklung

2016. 75 Karten (16,8 x 24,5 cm) in hochwertiger Klappkassette.  
Mit 32-seitigem Methoden-Booklet.  
€ 49,95 D (unverb. Preisempf.)  
€ 58,00 D • ISBN 978-3-407-36587-3

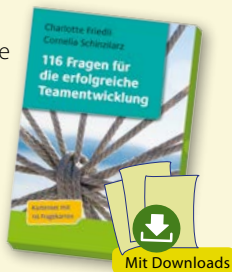
**Die Bildkarten stehen Ihnen auch als Download zur Verfügung.**

Die 75 Bildkarten regen gemeinsame Denkprozesse an, fördern die Kommunikation und helfen dem Team Ziele zu erreichen.

### Im Booklet erhalten Sie:

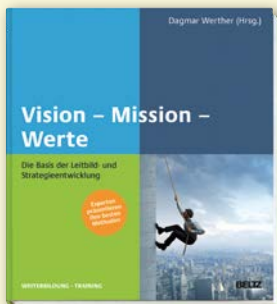
- methodische Grundlagen und Gesprächstechniken
- Einsatzmöglichkeiten des Materials
- Übungen, Spiele, passende Aphorismen

Die Fragekarten unterstützen Teams bei der Aufgabenverteilung und Akzeptanz der unterschiedlichen Kompetenzen innerhalb einer Gruppe. Die oft überraschenden Fragen eröffnen neue Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten.

Charlotte Friedli /  
Cornelia Schinzilarz

## 116 Fragen für die erfolgreiche Teamentwicklung

Fragekarten mit 12-seitigem  
Methoden-Booklet. € 29,95 D  
ISBN 978-3-407-36611-5



Dagmar Werther (Hrsg.)

## Vision – Mission – Werte

Die Basis der Leitbild- und  
Strategieentwicklung

2015. 322 Seiten. Gebunden.  
€ 39,95 D  
ISBN 978-3-407-36584-2  
Auch als **E-Book** erhältlich

- Was macht eine gute Vision aus?
- Wo liegt der Unterschied zur Mission?
- Welche Werte sind wichtig?
- Wie lassen sich Werte einführen?
- Wie sieht eine gelungene Leitbildentwicklung aus?

17 erfahrene Experten veröffentlichen in dem Buch ihre wichtigsten Instrumente und Praxiserfahrungen.



© jesadaphorn – Fotolia.com



Charlotte Friedli /  
Cornelia Schinzilarz

## 75 Bildkarten Konfliktmanagement

2015, 75 Karten (16,8 x 24,5 cm) in  
hochwertiger Klappkassette. Mit  
32-seitigem Booklet.

€ 49,95 D (unverb. Preisempf.)

ISBN 978-3-407-36573-6

75 Bildkarten unterstützen Sie bei einem variantenreichen und spielerischen Konfliktmanagement. Die Motive der Bildkarten sind so ausgewählt, dass sie immer auch auf die vorhandenen Potenziale, Gestaltungsmöglichkeiten und Kompetenzen hinweisen. Das Methoden-Booklet liefert Vorschläge für den Einsatz.



Mit dem Drei-Stufen-Modell werden Konflikte benannt, analysiert und bewertet, um zu konstruktiven Lösungen zu kommen:

1. Philosophische Fragen dienen der Klärung der Situation.
2. Psychologische Fragen helfen, die Ich-Identität und die Beziehungen zu stärken.
3. Triggerfragen überraschen und eröffnen andere Perspektiven.

Charlotte Friedli / Cornelia Schinzilarz

## Mit Fragen Konflikte managen

116 Fragekarten mit 16-seitigem  
Methoden-Booklet.

€ 29,95 D

ISBN 978-3-407-36591-0





2016. 298 Seiten. Gebunden.  
€ 34,95 D  
ISBN 978-3-407-36598-9  
Auch als **E-Book** erhältlich

Regina Mahlmann

## **Konflikte souverän managen**

Konzepte, Maßnahmen, Voraussetzungen

Wie gelingt es, Konflikte konstruktiv zu handhaben und dabei souverän und wertschätzend zu bleiben? Welche Konfliktlösungsansätze gibt es?

Regina Mahlmann liefert das Handwerkszeug: Sie beschreibt die Ursachen von Konflikten, mögliche Verläufe sowie die konstruktive Handhabung. Konkrete Beispiele aus der Praxis runden die Inputs ab.



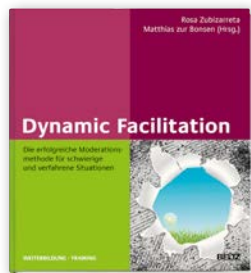
2015. 359 Seiten. Gebunden.  
€ 39,95  
ISBN 978-3-407-36605-4  
Auch als **E-Book** erhältlich

Michael Schmitz

## **Teamcoaching**

Wie können Sie Teamarbeit effektiver gestalten, ohne die persönliche Entwicklung einzelner Mitglieder zu vernachlässigen? Damit das gelingt, bedarf es einer klaren Rollen- und Aufgabenverteilung, einer guten Kommunikationskultur und der passenden Team-Zusammenstellung.

Zahlreiche Beispiele veranschaulichen das Konzept.



2014. 189 Seiten. Gebunden.  
€ 34,95  
ISBN 978-3-407-36559-0  
Auch als **E-Book** erhältlich

Rosa Zubizarreta / Matthias Bensen (Hrsg.)

## **Dynamic Facilitation**

Die erfolgreiche Moderationsmethode für schwierige und verfahrenere Situationen

Wenn keiner mehr an die Bewältigung eines schwierigen Problems glaubt, können mit Dynamic Facilitation kreative Lösungen gefunden werden.

Die Besonderheit dieser erfolgreichen Methode: Die Beteiligten bekommen den notwendigen Raum, um die beste Lösung entstehen zu lassen.



Cornelia Schinzilarz

## **Gerechtes Sprechen: Ich sage, was ich meine** Das Kommunikationsmodell in der Anwendung

Mit Downloadmaterialien.  
2., überarbeitete und erweiterte Auflage  
2016. Gebunden. 350 Seiten.  
€ 29,95 D  
ISBN 978-3-407-36583-5  
Auch als **E-Book** erhältlich

Gelungene Kommunikation erleichtert das Leben. Eine klare Sprache und gekonntes Zuhören sind zudem wichtige Führungsinstrumente. Zahlreiche Beispiele und Übungen zeigen auf, wie Schritt für Schritt der Weg ins Gerechte Sprechen gefunden wird.

### **Aus dem Inhalt**

- Verantwortungsgerechtes Sprechen • Strategisches Sprechen
- Gerechte Erinnerungsarbeit • Übungen und konkrete Anwendungen
- Gerechtes Sprechen in der Praxis • Erfahrungsberichte

Die Übungen im Buch können eingesetzt werden

- im Coaching • in der Beratung • in der Schule
- im Selbsttraining • in der Führung

**Praktisches Tool  
für das gerechte  
Sprechen**



## **Ziele erreichen mit Gerechtem Sprechen**

Geeignet für Coaching, Beratung und Schule sowie für das Selbststudium.

Im 16-seitigen Booklet finden Sie Hinweise zum Umgang mit den Karten zur Zielerreichung.

2016. Kartenset mit 60 Impulskarten  
und 16-seitigem Booklet.  
€ 27,95 D  
ISBN 978-3-407-36597-2



2015. 75 Karten (16,8 x 24,5 cm)  
in hochwertiger Klappkassette.  
Mit 32-seitigem Booklet.  
€ 49,95 D (unverb. Preisempf.)  
ISBN 978-3-407-36566-8

Martin Hartmann

## 75 Bildkarten für Präsentations-, Vortrags- und Rhetoriktrainings

Vorträge, Präsentationen, Spontanreden, Einzel- oder Gruppenauftritte werden mithilfe der Bildkarten anregend, kurzweilig, aber auch herausfordernd gestaltet.

Im Booklet finden Sie konkrete Übungsvorschläge, mit deren Hilfe Ihre Teilnehmer die neuen Techniken und spielerischen Ansätze sofort ausprobieren.



9., überarbeitete und erweiterte Auflage 2012.  
224 Seiten. Gebunden. € 32,95 D  
ISBN 978-3-407-36513-2  
Auch als **E-Book** erhältlich

Martin Hartmann / Rüdiger Funk /  
Horst Nietmann

## Präsentieren

Präsentationen: zielgerichtet und  
adressatenorientiert

Dieses Buch bietet alles, was Sie für gute Präsentationen brauchen: • Vorbereitung • Aufbau und Durchführung • Medien: vom Flipchart über PC zum Whiteboard • Lampenfieber • Mimik und Gestik • Gruppenpräsentationen • Checkliste • Fragen und Kritik



Hermann Will

## Mini-Handbuch Vortrag und Präsentation

Für Ihren nächsten Auftritt vor Publikum

8., vollständig überarbeitete Auflage 2013.  
120 Seiten. Broschiert. € 12,95 D  
ISBN 978-3-407-85955-6  
Auch als **E-Book** erhältlich

Der ideale Leitfaden für das Vorbereiten von Vorträgen oder Präsentationen. Schritt für Schritt werden Sie in Konzeption, Aufbau und Medieneinsatz eingeführt.



5., aktualisierte und erweiterte  
Auflage 2015. 120 Seiten.  
Gebunden. € 19,95 D  
ISBN 978-3-407-36568-2

Bernd Weidenmann

## 100 Tipps & Tricks für Pinnwand und Flipchart

Fesseln Sie die Aufmerksamkeit der Teilnehmer! Hier finden Sie:

- Know-how: Schrift, Temposkizzen, Freihandzeichnen, Blick steuern, Lernspiele, Medienkombination
- Flipchart: Standardposter, Kombination mit Beamer
- Pinnwand: Objekte, Schnell-Clustern, Auswerten, Kartenflut
- Methoden: Landkarte, Fadentrick, Knüllwolke



2016. € 29,95 D  
ISBN 978-3-407-36619-1

Sabine F. Gutzeit

## 60 Impulskarten Stimmtraining

Übungen und Tipps für Ihren Sprechalltag

Auf 60 Karten zeigt die Autorin, wie Stimmtraining gelingt: Mit anschaulichen Vergleichen wird erklärt, welche Pflege das Stimm-Mobil® benötigt, um stets gut geölt in Fahrt zu sein. Viele Übungen und Tipps rund um Stimme und gezielten Einsatz im Sprechalltag runden das Training ab.

Für Rhetoriktrainings, im Einzelcoaching oder das Selbststudium.



2., überarbeitete und erweiterte  
Auflage 2016. Gebunden. 360 Seiten.  
€ 39,95 D • ISBN 978-3-407-36589-7  
Auch als **E-Book** erhältlich

Barbara Messer

## Inhalte merk-würdig vermitteln

56 Methoden, die den Merkfaktor erhöhen

Sie erhalten eine Fülle an Methoden und Möglichkeiten, wie Sie Inhalte so vermitteln können, dass die Teilnehmenden das Gelernte auch wirklich in ihren Köpfen behalten. Alle Methoden werden an konkreten Beispielen vorgestellt.



## Kennen Sie Ihre besten Seiten?



Marcus Buckingham / Donald O. Clifton

### **Entdecken Sie Ihre Stärken jetzt!**

Das Gallup-Prinzip für individuelle Entwicklung und erfolgreiche Führung

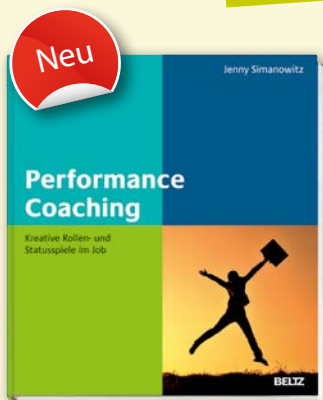
288 Seiten. Gebunden mit Schutzumschlag.

€ 24,95 D

ISBN 978-3-593-50252-6

Auch als [E-Book](#) erhältlich

Stärken der Mitarbeiter stärken, anstatt ihre Schwächen bekämpfen – das ist es, was Unternehmen erfolgreich macht. Denn wer täglich das tun darf, was er am besten kann, arbeitet am effektivsten. Damit individuelle Stärken einfach identifiziert und gefördert werden können, haben die Autoren den Strengths-Finder entwickelt. Dieser Selbsttest ermittelt die fünf größten persönlichen Stärken. In diesem Bestseller erhalten Führungskräfte und Mitarbeiter fundierte Informationen, wie diese »Top Five« im Arbeitsalltag am besten eingesetzt werden können – für mehr Zufriedenheit, Motivation und Erfolg im Job.



Jenny Simanowitz

## **Performance Coaching**

Kreative Rollen- und Statusspiele im Job

2016. Gebunden. 132 Seiten.

€ 29,95 D

ISBN 978-3-407-36599-6

Auch als **E-Book** erhältlich

Wir spielen alle Theater – besonders im Berufsleben: Rollen- und Statusspiele bestimmen unser Verhalten unter Kollegen, gegenüber Vorgesetzten und Kunden. Dieses Buch zeigt anhand zahlreicher Fallbeispiele und Übungen, wie man die eigene Performance optimieren und kreativ weiterentwickeln kann. Denn: Wer aus erstarrten Rollenmustern ausbricht, gewinnt Spielräume für neue Ausdrucksmöglichkeiten und verbessert seine Ausstrahlung.

Die Übungen können in Seminaren, Trainings, im Coaching oder in therapeutischen Sitzungen eingesetzt werden.



Elmar Willnauer

## **Die richtigen Entscheidungen treffen!**

60 Methoden und Techniken für den Berufsalltag

2016. Gebunden. 166 Seiten.

€ 29,95 D

ISBN 978-3-407-36606-1

Auch als **E-Book** erhältlich

Dieses Buch präsentiert 60 Methoden und Techniken, um die richtigen Entscheidungen zu treffen. Neben dem klassischen Worst-Case-Szenario, der historischen Loyola-Methode und der übersichtlichen Personal-Performance-Technik stellt Elmar Willnauer ausführlich die von ihm entwickelte Double-T-Methode vor.

Die Auswahl reicht von strategischen und formalen Techniken bis hin zu intuitiven und kreativen Methoden.



Catharina Bruns / Sophie Pester

## **Frei sein statt frei haben**

Mit den eigenen Ideen in die kreative berufliche Selbstständigkeit

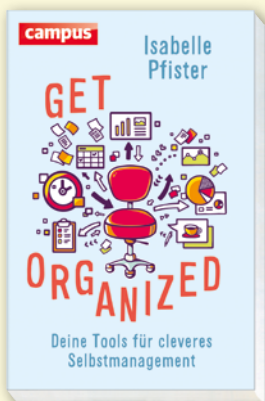
239 Seiten. Kartoniert.

€ 22,00 D

ISBN 978-3-593-50515-2

Auch als **E-Book** erhältlich

Die Autorinnen ermutigen dazu, aus engen Angestelltenverhältnissen auszubrechen und sich selbstständig zu machen. Sie bieten Unterstützung beim Entwickeln einer auf den Leib geschneiderten Geschäftsidee und geben Selbstständigen wertvolle Hilfestellungen.



Isabelle Pfister

## **Get Organized!**

Deine Tools für cleveres Selbstmanagement

177 Seiten. Kartoniert.

€ 17,95 D

ISBN 978-3-593-50341-7

Auch als **E-Book** erhältlich

Get Organized! beantwortet alle Fragen des Zeit- und Selbstmanagements von »Wie organisiere ich meinen Posteingang?«, »Wie setze ich Prioritäten?« bis zu »Welche Rolle spiele ich in meinem Team?«

# DAS MAGAZIN für Leser, die sich selbst und ihre Mitmenschen besser verstehen möchten und Antworten suchen auf die Themen IHRES LEBENS.



DIGITALES  
JAHRESABO:  
12 AUSGABEN  
NUR  
**64,99€**

DAS BEWEGT MICH!

**PSYCHOLOGIE  
HEUTE**

WEITERE ABOMÖGLICHKEITEN AUF  
[WWW.ABO-PSYCHOLOGIE-HEUTE.DE](http://WWW.ABO-PSYCHOLOGIE-HEUTE.DE)

# Beltz Newsletter abonnieren & Vorteile sichern

- exklusive Angebote für Trainer, Coaches und Führungskräfte
- Buchempfehlungen von Beltz und Campus
- Praxismaterialien kostenfrei zum Download
- Gutscheine und Gewinnspiele

Jetzt anmelden unter **[www.beltz.de/newsletter](http://www.beltz.de/newsletter)**



**Methoden und Beispiele aus dem Coaching-  
Alltag, Anregungen für den eigenen Erfolg &  
erfolgreiche Seminargestaltung für andere!**



Folgen Sie der Facebook-Community  
**[www.facebook.com/coachundtrain](http://www.facebook.com/coachundtrain)**