

# Inhalt

|   |    |
|---|----|
| 1 Einleitung .....  | 4  |
| 2 Was ist Kollegiale Fallberatung? .....                  | 6  |
| 3 Warum Kollegiale Fallberatung durchführen? .....        | 9  |
| 4 Wie können Kollegiale Fallberatungen gelingen? .....    | 11 |
| 5 Wo liegen die Grenzen Kollegialer Fallberatung? .....   | 14 |
| 6 Welche Rollen sind an der Fallberatung beteiligt? ..... | 15 |
| 7 Wie verläuft eine Kollegiale Fallberatung? .....        | 19 |
| 8 Praxistipps .....                                       | 25 |
| Quellen Fallberatungskarten .....                         | 27 |
| Literatur .....   | 28 |
| Kartenübersicht: Materialien zur Fallberatung .....       | 31 |

# Kartenübersicht: Materialien zur Fallberatung

## Fallgeber/in

**Fallgeber/in**

**Als Fallgeber/in**

- bin ich bereit, mich beraten zu lassen.
- habe ich die Absicht, etwas zu verändern.
- bin ich ehrlich an einer Lösung meines Falls interessiert.
- spreche ich offen über meinen Fall.
- bin ich bereit, nicht nur über den Inhalt meines Falls, sondern auch über meine eigenen Emotionen zu sprechen.
- reflektieren und danke ich meine bisherige Sicht auf meinen Fall selbstkritisch in Frage, ohne mich zu rechtfertigen.
- lasse ich mich von den Eindrücken, Hypothesen und Lösungsvorschlägen meiner KollegInnen anregen, inspirieren und anleiten.




- Prozesskarte  
»Kollegiale Fallberatung«\*\*

## Berater/innen\*

**Berater/in**

**Als Berater/in**

- stehe ich dem/dem Fallgeber/in respektvoll, ehrlich und offen gegenüber.
- zeige ich ein ehrliches Interesse am eingebrachten Fall.
- akzeptiere ich, dass der Fall für den/die Fallgeber/in ein wichtiges und zu lösendes Problem darstellt.
- stelle ich mich offen auf die Perspektive der Fallgeber/innen Fallgebers ein.
- bringe ich meine Eindrücke, Vermutungen und Hypothesen in den Beratungsprozess ein, um dem/dem Fallgeber/in neue bzw. alternative Sichtweisen auf den Fall zu ermöglichen.
- bringe ich vielfältige Lösungsvorschläge und -ideen im Umgang mit dem Fall ein.

- Methodenkarten  
»Den Fall erkunden und verstehen«   
 »Den Fall analysieren«   
 »Aktives oder Anteil nehmendes Zuhören« 
- Prozesskarte  
»Kollegiale Fallberatung«\*\*

## Moderator/in

**Moderator/in**

**Als Moderator/in**

- lasse ich die Fallberatungsgruppe.
- bin ich für den systematischen Verlauf der Kollegialen Fallberatung verantwortlich und moderiere die Übergänge zwischen den Beratungsphasen.
- achte ich auf die Einhaltung der Zeit-, Rollen- und Phasenregeln.
- beziehe ich alle Beteiligten in den Beratungsprozess ein.
- visualisiere ich die Hypothesen und Lösungsvorschläge.
- reagiere ich ungehindert auf die Verstärkung von Normen und Regeln.
- gehe ich direkt auf offene und/oder verdeckte Konflikte und Spannungen ein und versuche diese aufzulösen, um eine erfolgreiche Fallberatung zu garantieren (→ Schwierigkeiten im Beratungsprozess begegnen).


- Methodenkarten  
»Einen Fall auswählen I«  
 »Einen Fall auswählen II«  
 »Schwierigkeiten im Beratungsprozess begegnen«
- Prozesskarte  
»Kollegiale Fallberatung«\*\*
- Zeitkarte

## Beobachter/in

**Beobachter/in**

**Als Beobachter/in**

- betätige ich mich nicht aktiv an der Kollegialen Fallberatung.
- beobachte ich die Fallberatungsgruppe während des Beratungsprozesses.
- notiere ich alle meine Eindrücke und Beobachtungen.
- konzentriere ich mich auf alle Beteiligten und ihre Rollen.
- gebe ich am Ende der Fallberatung allen Teilnehmenden ein Feedback zum Ablauf und Prozess der Kollegialen Fallberatung.
- trage ich durch meine Rückmeldungen zur Verbesserung des Beratungsprozesses sowie zur Weiterentwicklung der Kollegialen Fallberatung bei.

- Prozesskarte  
»Kollegiale Fallberatung«\*\*
- Karte  
»Beobachtungsbogen« 

\* in 7-facher Ausfertigung

\*\* in 10-facher Ausfertigung  
 Auch als Poster zum Download 