

## Inhaltsverzeichnis

Auf ein Wort – an Eltern und Lehrer:innen	4
Eine Art Garantieschein für Schüler:innen	5
<b>Starthilfen</b> – Themenkarten 1 bis 7	6
<b>Motivationsverstärker</b> – Themenkarten 8 – 14	7
<b>Hausaufgabenrallye</b> – Themenkarten 15 – 21	8
<b>Vokabelmerksysteme</b> – Themenkarten 22 – 28	9
<b>Spickzetteltraining</b> – Themenkarten 29 – 35	10
<b>Teamworking</b> – Themenkarten 36 – 42	11
<b>Smartphone-Lernbegleiter</b> – Themenkarten 43 – 49	12
Hybrides Lernen – analog und digital	13
Die Lernkartei als <i>Vokabelmaschine</i>	14
Ergebnis: Qualitätskontrolle – Themenkarten 50 – 52	15

## 1. Bereich: Starthilfen

*für gutes Gelingen von Anfang an*

- TIPP ① **Mögliche Zeitprobleme untersuchen**
- TIPP ② **Ein Gespür für Zeit trainieren**
- TIPP ③ **Lernhindernisse aus dem Weg räumen**
- TIPP ④ **Seine Chancen richtig einschätzen**
- TIPP ⑤ **Ein lohnendes Ziel vor Augen haben**
- TIPP ⑥ **Das Drumherum organisieren**
- TIPP ⑦ **Von Anfang an Zeitreserven schaffen**

## 2. Bereich: Motivationsverstärker

*mit erstaunlicher Wirkung*

TIPP 8

Über Motivation nachdenken

TIPP 9

Spaß am Lernen neu entdecken

TIPP 10

Sich für etwas begeistern können

TIPP 11

Seinen Ärger in die Ecke werfen

TIPP 12

Sich über seinen Ärger lustig machen

TIPP 13

Einen guten Lerntipp selbst erfinden

TIPP 14

Auch kleine Erfolge sichtbar machen

### 3. Bereich: Hausaufgabenrallye

mit einigen Pausen-Stopps

- TIPP 15 **Den richtigen Arbeitsplatz sichern**
- TIPP 16 **In passende Portionen aufteilen**
- TIPP 17 **Eine günstige Reihenfolge festlegen**
- TIPP 18 **Sein geplantes Ding wirklich machen**
- TIPP 19 **Rechtzeitig an- und abschalten**
- TIPP 20 **Andere Lernwege ausprobieren**
- TIPP 21 **Mit guten Fragen Punkte sammeln**

## 4. Bereich: Vokabelmerksysteme

mit Sicherheitskontrolle

**TIPP 22** Randstücke sind leichter zu behalten

**TIPP 23** Zum richtigen Zeitpunkt kontrollieren

**TIPP 24** Schwierige Wörter einfach verstecken

**TIPP 25** Mit Tricks wahnsinnig gut behalten

**TIPP 26** Textmarker als Vokabeltrainer nutzen

**TIPP 27** Mit Büroklammern spielend trainieren

**TIPP 28** Vokabeln im Tandem lernen

## 5. Bereich: Spickzetteltraining

als Klassenarbeitsvorbereitung

- TIPP 29 **Mut zur Lücke üben**
- TIPP 30 **Sich besondere Infos beschaffen**
- TIPP 31 **Spickzettel übertrieben groß gestalten**
- TIPP 32 **Rechtzeitig mit dem Lernen aufhören**
- TIPP 33 **Nicht nur die Daumen drücken**
- TIPP 34 **Eine verhaene Arbeit überprüfen**
- TIPP 35 **Noten wie Aktien behandeln**

## 6. Bereich: Teamworking

*im Resonanzraum Schule*

**TIPP 36** Sich wechselseitig unterstützen

**TIPP 37** Beim Erklären selber lernen

**TIPP 38** Teamarbeit gut vorbereiten

**TIPP 39** Verantwortung übernehmen

**TIPP 40** Was Teampayer klasse finden

**TIPP 41** Organisationstalent zeigen

**TIPP 42** Probleme überraschend lösen

## 7. Bereich: Smartphone-Lernbegleiter

*beim Lernen in neuen Dimensionen*

TIPP **43** **Horizont erweitern**

TIPP **44** **Vorbehalte abbauen**

TIPP **45** **Erklärvideos nutzen**

TIPP **46** **Podcasts erstellen**

TIPP **47** **Digitale Lerntipps testen**

TIPP **48** **Mindmapping kennenlernen**

TIPP **49** **Im Flugmodus lernen**



## 1. Bereich: **Starthilfen**



**Mögliche Zeitprobleme  
untersuchen**

## 1. Bereich: **Starthilfen**

»Ich habe keine Zeit!« Du kennst das? Und du weißt, dass es oft nur eine faule Ausrede ist? »Ich habe keine Lust!« würde wohl eher zutreffen. Aber trotzdem steckt auch ein Problem mit der Zeit dahinter.

Indem du das untersuchen willst und dir jetzt die Zeit nimmst, diesen Tipp hier zu lesen, hast du das Problem schon zum Teil gelöst. Denn du willst dich in diesem Moment mit dem Thema beschäftigen. Und das ist der Punkt: die Sache ist dir wichtig.

Drum zur Sache:

Welche der folgenden Aussagen kannst du bestätigen?

- Ich kann am besten unter Zeitdruck arbeiten.
- Ich fühle mich sehr oft unter Zeitdruck.
- Ich komme regelmäßig zu spät.
- Ich suche immer wieder nach meinen Sachen.
- Ich schiebe Aufgaben oft vor mir her.
- Ich lasse zu, dass andere über meine Zeit bestimmen.

Jeder Treffer zeigt dir, wo du ein mögliches Zeitproblem hast. Wenn du Ärger damit hast, weißt du selbst wahrscheinlich am besten, was du dagegen tun könntest. Vielleicht gefällt dir aber auch die Idee, in dieser Lernmethodik-Box nach passenden Tipps zu suchen. Und da findest du hoffentlich viele Treffer.

## 2. Bereich: Motivationsverstärker



**Über Motivation**

**nachdenken**

## 2. Bereich: **Motivationsverstärker**

In fast jedem Krimi fragen Detektive bei einem Verbrechen nach dem Tatmotiv. Das Motiv bezeichnet den Grund, aus dem heraus ein Mensch zu einer Handlung angetrieben wird. Die Antriebskräfte, also die Motive in ihrer Gesamtheit, werden als Motivation bezeichnet.

Hier geht es speziell um die Lernmotivation. Dabei bezieht sich Lernen nicht nur auf Schule, sondern auf die gesamte Umwelt. Das sind all die Menschen und Dinge, denen du auch außerhalb der Schule begegnest. Diese Umwelt stellt eine ständige Lernsituation dar und wird somit im weitesten Sinne zu deiner eigentlichen Schule. Und da gibt es vier Arten von Motivation:

1. Du tust oder unterlässt etwas aus Angst vor Bestrafung.
2. Du willst etwas leisten, weil es eine Belohnung dafür gibt.
3. Du machst wegen der anderen mit, du willst dazu gehören.
4. Es ist das Thema, die Sache selber, was dich echt interessiert.

Wenn es mit der Motivation nicht richtig rund läuft, ist das Nachdenken darüber schon ein Teil der Lösung des Problems.

### 3. Bereich: Hausaufgabenrallye



**Den richtigen  
Arbeitsplatz sichern**

### 3. Bereich: **Hausaufgabenrallye**

Eine »Goldene Regel« für den richtigen Arbeitsplatz heißt: Die Hausaufgaben möglichst immer am selben Platz erledigen. Denn so stellst du dich an diesem Platz schon aus reiner Gewohnheit auf Lernen ein. An diesem Platz riecht es sogar richtig nach Arbeit.

Aber selbst bei goldenen Regeln gibt es auch Ausnahmen. Du könntest dir hin und wieder ein anderes Plätzchen suchen, wohin du mit deinem Buch und Heft marschieren könntest, um mal ganz woanders einen Teil deiner Hausaufgaben zu erledigen: Am Küchentisch, in einer Ecke im Wohnzimmer, im Badezimmer – selbst auf der Toilette ist Auswendiglernen manchmal recht erfolgreich.

Die Umgebung wird immer mitgelernt. Am nächsten Tag im Unterricht kannst du dich noch genau an den Ort erinnern, wo du das Thema bearbeitet hast. Dieser Platz, diese Stelle, ist wie beim Memoryspielen eine Merkhilfe.

#### 4. Bereich: **Vokabelmerksysteme**



**Randstücke sind  
leichter zu behalten**

## 4. Bereich: **Vokabelmerksysteme**

Magst du beim Brot oder Brötchen knusprige Randstücke? Und hast du beim Vokabellernen schon öfter festgestellt, dass du dir das erste und das letzte Wort in einer Vokabelliste besser merken kannst, als die Wörter dazwischen?

Bei 25 Vokabeln sind das zwei Randstücke und 23 dazwischen. Teilst du dieses Vokalpaket aber in drei Päckchen, zum Beispiel 9-8-8, so bekommst du sechs Randstücke.



Die Liste 2 sieht zwar nach Mehrarbeit aus. Aber wenn du die drei Päckchen nicht gleich nacheinander lernst, sondern nach jeder Portion eine andere Aufgabe erledigst, hast du nicht nur eine Lernhilfe durch den Randstücke-Effekt, sondern hast noch das schöne Gefühl, gut voranzukommen.